

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением внеочередного
Общего собрания Учредителей,
Протокол № 1 от «25» августа 2024 года

УСТАВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА УНИСКУЛ»
(Уникальная школа)

Республика Татарстан
г.о. город Казань
город Казань
2024 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА УНИСКУЛ» (Уникальная школа) именуемая в дальнейшем «Школа», создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

Школа на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Школы: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА УНИСКУЛ» (Уникальная школа).

Сокращенное наименование Школы: АНОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА УНИСКУЛ».

Наименование на английском языке: «UNISCHOOL INTERNATIONAL SCHOOL».

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Школы: Республика Татарстан, г.о. город Казань, г. Казань.

1.5. Учредителями Школы являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Центр эффективного управления»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Юнайт-Девелопмент Групп»;
- Акционерное общество «Джи-групп».

1.6. Тип Школы - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. А также, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Школа имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности не распределяются между Учредителями, а направляются на уставные цели Школы.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УСТАВ АВТОНОМНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА УНИСКУЛ» (Уникальная школа)



2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Школы является обучение граждан.

2.8. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- проводит обучение по программам дошкольного образования;
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществляет деятельность предприятия общественного питания по прочим видам организации питания;

- осуществляет деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

- осуществляет аренду и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- осуществляет общую врачебную практику;

- осуществляет деятельность в области медицины прочую;

- осуществляет деятельность зрелищно-развлекательную прочую.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.9. Для достижения указанных целей Школа вправе:

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность;

- организовывать и проводить конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

- разрабатывать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия;

- формировать целевой капитал или капиталы в соответствии с уставными целями. Порядок формирования целевого капитала регулируется Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольной и трех ступеней общего образования:

2.12. В группы дошкольного отделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.15. Начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года) направлено на:

- формирование личности обучающегося;
- развитие его индивидуальных способностей;
- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.16. Основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося:

- навыками умственного и физического труда;
- развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- формирование нравственных убеждений;
- эстетического вкуса;
- здорового образа жизни;
- высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладение основами наук;
- государственным языком Российской Федерации;

2.17. Среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года) направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку обучающегося к жизни в обществе;
- самостоятельному жизненному выбору;
- продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.18. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающегося, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.19. Количество учащихся (воспитанников) в группах, их возрастные категории, а также продолжительность занятий определяется локальным нормативным актом Школы.

2.20. Взаимоотношения Школы и обучающегося (воспитанников), его родителей (законных представителей) регулируются, локальными правовыми актами Школы, а также договором на оказание образовательных услуг, заключенным в письменной форме и регулирующим порядок совместной деятельности Школы и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся, определяющим уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, сроки обучения, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты.

2.21. На каждого обучающегося (воспитанника) Школы формируется в установленном порядке личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные персонифицированные документы.

2.22. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), как Учредителей образовательного процесса, определяются иными локальными нормативными актами Школы, а также заключенным договором на оказание образовательных услуг.

2.23. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и татарском языках.

В Школе преподаются русский и татарский языки; в качестве иностранного — английский, французский, испанский, китайский языки.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

3.1. Имущество, переданное Школе ее учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2. Школа может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также права на интеллектуальную собственность, созданные, приобретенные или переданные гражданами, организациями любых форм собственности, необходимые для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Школы деятельности.

3.3. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.4. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.5. Школа имеет право приобретать или арендовать за счет имеющихся финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество.

3.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- иные не запрещенные законодательством поступления.

3.9. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

3.10. Школа ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

4.1. Школа может сформировать целевой капитал.

4.2. Целевым капиталом Школы (далее – целевой капитал) признается часть имущества Школы, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены настоящим Уставом, решениями Совета по использованию целевого капитала, договорами пожертвования, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом, и передана Школой в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности Школы или иных некоммерческих организаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Формирование Школой целевого капитала и использование доходов от целевого капитала могут осуществляться только в целях, предусмотренных настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей, договорами пожертвования или завещаниями.

4.4. Порядок формирования целевого капитала.

4.4.1. Целевой капитал Школы формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте, иного имущества, в том числе но не ограничиваясь: недвижимости, на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных

Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

4.4.2. Школа не вправе передавать на формирование целевого капитала (пополнение сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

4.4.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Школой, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного целевого капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным частями 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием;

4.4.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Советом по использованию целевого капитала.

4.5. Права жертвователей.

4.5.1. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от Школы - собственника целевого капитала информацию о формировании целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и договором пожертвования;

4.5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала;

4.5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления некоммерческой организации, с которой заключен договор пожертвования, в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала;

4.5.4. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Школе, в случае отмены пожертвования, не может превышать сумму пожертвования либо в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре, сумму первоначальной оценки указанного имущества;

4.5.5. Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет Школа за счет имущества, составляющего целевой капитал, или в случае недостаточности такого имущества за счет иного принадлежащего ему имущества.

4.6. Школа обязана вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

4.7. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Школы, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 (Двадцать) миллионов рублей.

4.8. Школа не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением



размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям, использования части поступающих пожертвований в порядке, предусмотренном законом.

4.9. Срок, на который формируется целевой капитал, может быть определен в договоре пожертвования, завещании по передаче имущества для формирования целевого капитала, обозначен решением Общего собрания учредителей или Совета по использованию целевого капитала.

4.10. Порядок использования дохода от целевого капитала.

4.10.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала;

4.10.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Школой в соответствии с финансовым планом Школы;

4.10.3. Финансовый план Школы утверждается Общим собранием учредителей после его предварительного согласования с Советом по использованию целевого капитала. В случае если целевой капитал Школы сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Школы также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Школы должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление;

4.10.4. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Школы.

4.11. Расформирование целевого капитала. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

4.11.1. достижение целей или наступление условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала;

4.11.2. истечение срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Общего собрания учредителей Школы;

4.11.3. принятия решения о реорганизации Школы, если организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

4.11.4. принятия решения о ликвидации Школы;

4.11.5. в иных предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» случаях.

4.12. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Устава, должны быть приняты Общим собранием учредителей в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.11.3. и 4.11.4. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Школы.

4.13. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Школой требований Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций». Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящей статье случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

4.14. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом, решением Совета по использованию целевого капитала не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала наблюдательный совет Школы по согласованию с Советом по использованию целевого капитала вправе принять одно из решений:

а) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

б) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных настоящим Уставом решением Совета по использованию целевого капитала, в соответствии с финансовым планом Школы.

4.15. При расформировании целевого капитала в случае неоднократных или грубых нарушений Школой требований Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» решения, согласно пункту 4.14 настоящего Устава, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

4.16. В случае создания целевого капитала Школа обязана создать Совет по использованию целевого капитала в порядке, предусмотренном п. 5.9. настоящего Устава. До утверждения высшим органом Школы численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Школа не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

4.17. Общее собрание учредителей Школы принимает решение и формирует Совет по использованию целевого капитала, наделяет его полномочиями, определяет его численный и персональный состав.

4.18. Все вопросы, связанные с формированием и использованием целевого капитала Школы в части, не оговоренной настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.19. При ликвидации Школы имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами Школы являются:

5.2.1. Общее собрание Учредителей;

5.2.2. Попечительский совет;

5.2.3. Общее собрание работников;

5.2.4. Педагогический совет;

5.2.5. Совет по использованию целевого капитала (создается в случае формирования целевого капитала).

5.3. **Общее собрание Учредителей**

5.3.1. Общее собрание Учредителей Школы является высшим органом управления Школы.

5.3.2. Управление деятельностью Школы осуществляют ее Учредители в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее Учредителями.

5.3.3. Основной функцией Учредителей Школы является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

5.3.4. Общее собрание Учредителей бывают годовыми и внеочередными. Годовые собрания Учредителей проводятся один раз в год. Все собрания помимо годового являются внеочередными. Внеочередные собрания Учредителей созываются по требованию любого из Учредителей, членов Попечительского совета, Директора.

5.3.5. Директор принимает решение о созыве или об отказе от созыва Общего собрания Учредителей.

5.3.6. В случае, если Директором принято решение о созыве Общего собрания Учредителей, Директор обязан не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого Учредителя Школы заказным письмом по адресу, указанному в списке Учредителей Школы, или иным способом, предусмотренным уставом Школы.

5.3.7. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

5.3.8. По всем вопросам, рассматриваемым на общем собрании, решение принимается путем голосования (один Учредитель — один голос).

5.3.9. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания Учредителей, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.3.10. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания Учредителей Школы принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов при присутствии всех Учредителей.



Решение о реорганизации, о приеме в состав учредителей новых лиц принимается общим собранием Учредителей единогласно.

5.3.11. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

5.3.11.1. определение основных и приоритетных направлений деятельности Школы, а также принятие решения об участии в ассоциациях (союзах) и других юридических лицах;

5.3.11.2. осуществление принципов формирования и использования имущества и средств Школы;

5.3.11.3. определение порядка управления Школой;

5.3.11.4. изменение устава Школы и утверждение в новой редакции, внесение изменений в Устав;

5.3.11.5. принятие решения о приеме в состав Учредителей Школы нового лица;

5.3.11.6. образование органов Школы: Попечительского совета, Председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета; Общего собрания работников Школы, Педагогического совета, назначение членов совета по использованию целевого капитала и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.11.7. избрание (переизбрание) директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о передаче полномочий директора Школы коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение такого управляющего и условий договора с ним, прекращение полномочий управляющего;

5.3.11.8. утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.3.11.9. создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах, филиалов и открытие представительств Школы;

5.3.11.10. рассмотрение вопросов о приобретении и отчуждении недвижимого имущества Школы;

5.3.11.11. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.3.11.12. принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.11.13. принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал, расформировании целевого капитала;

5.3.11.14. определение целей, для достижения которых Школа вправе сформировать целевой капитал и использовать доходы от него;

5.3.11.15. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

5.3.11.16. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

5.3.11.17. определение управляющей компании, в доверительное управление которой передается целевой капитал, и аудиторской организации;

5.3.11.18. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или пополнение сформированного целевого капитала;

5.3.11.19. утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;

5.3.11.20. иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.3.12. Общее собрание Учредителей Школы может рассматривать и решить любой иной вопрос помимо указанных в п.5.3.9. настоящего Устава, относящийся к деятельности Школы, и не являющийся компетенцией Попечительского совета Школы.

5.3.13. Общее собрание Учредителей вправе вносить на рассмотрение вопросы в повестку дня Попечительского совета.

5.3.14. На общих собраниях Учредителей ведется протокол.

5.3.15. Порядок приема Учредителей:

5.3.15.1. Прием нового учредителя в состав Учредителей Школы осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей Школы, принятого единогласно, по заявлению третьего лица о принятии его в состав Учредителей Школы, направленному Директору Школы.

5.3.16. Порядок выхода Учредителей:

5.3.16.1. Учредители могут по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Школы. Учредитель Школы направляет уведомление о выходе из состава Учредителей Школы Директору Школы.

5.3.17. После получения уведомления о выходе из состава Учредителей Школы или заявления приеме нового Учредителя в состав Учредителей Школы, Директор Школы обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть заявление и созвать общее собрание Учредителей в соответствии с п. 5.3.5.-5.3.1 Устава Школы, на котором принимается решение об утверждении Устава Школы в новой редакции, указанием нового списка Учредителей Школы.

5.3.18. Учредители Школы вправе требовать в судебном порядке исключения из состава учредителей Школы учредителя, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Школы или существенно ее затрудняет.

5.4. Попечительский совет

5.4.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом Школы и подотчетен Общему собранию Учредителей Школы. Минимальное количество членов Попечительского совета – 2. Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

5.4.2. Состав Попечительского совета (Председатель, Заместитель председателя и члены Попечительского совета Школы) формируется Общим собранием Учредителей Школы.

В случае прекращения полномочий Председателя Попечительского совета Школы Общее собрание Учредителей принимает решение об избрании нового Председателя Попечительского совета Школы.

5.4.3. По предложению Председателя Попечительского совета полномочия любого члена Попечительского совета, могут быть прекращены решением Общего собрания Учредителей досрочно.

5.4.4. Председатель Попечительского совета Школы избирается из числа членов Попечительского совета Школы и утверждается на Общем собрании Учредителей Школы при образовании Попечительского совета Школы или при досрочном прекращении полномочий Председателя Попечительского совета Школы.

Заместитель председателя Попечительского совета Школы избирается из числа членов Попечительского совета Школы и утверждается на Общем собрании Учредителей Школы при образовании Попечительского совета Школы или при утверждении нового состава Попечительского совета Школы.

5.4.5. Компетенции Попечительского совета Школы:

5.4.5.1. определение финансовой стратегии и финансовой политики Школы в целях повышения эффективности управления финансами, снижения финансовых рисков и увеличения прибыльности Школы;

5.4.5.2. контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

5.4.5.3. контроль бухгалтерского (финансового) и управленческого учета с правом доступа к системе учета и первичным документам;

5.4.5.4. согласование и одобрение бюджета Школы и отчета о его исполнении;

5.4.5.5. одобрение инвестиционных проектов Школы, проектов иных перспективных планов и основных программ деятельности Школы, внесение в них изменений (корректировок), а также одобрение отчетов об их реализации;

5.4.5.6. предварительное согласование целей, для достижения которых Школа вправе сформировать целевой капитал и использовать доходы от него, до их утверждения Общим собранием Учредителей Школы;

5.4.5.7. предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план, до его утверждения Общим собранием Учредителей Школы;

5.4.5.8. контроль над деятельностью исполнительных органов Школы;

5.4.5.9. надзор за деятельностью Совета по использованию целевого капитала в случае формирования в Школе целевого капитала;

5.4.5.10. направление конкретных указаний исполнительным органам Школы в пределах своих компетенций;

5.4.5.11. предварительное согласование годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов до их утверждения Общим собранием Учредителей Школы, в том числе отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

5.4.5.12. установление требований к квалификации, размеру вознаграждения и денежным компенсациям единоличному исполнительному органу Школы (директору);

5.4.5.13. предварительное согласование кандидатур на должности и их заместителей, а также предварительное согласования принятия решений об их переводе и увольнении, мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5.4.5.14. решение иных вопросов, отнесенных Уставом Школы к компетенции Попечительского совета Школы.

5.4.6. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них Уставом функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

5.4.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, инициатором проведения заседания могут выступать Учредители Школы, любой из членов Попечительского совета Школы и Директор Школы.

5.4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.5.1.- 5.4.5.11. пункта 5.4.5 статьи 5 настоящего Устава принимаются при условии наличия 51% (Пятьдесят один процент) голосов за принимаемое решение от общего числа голосов членов Попечительского совета Школы, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

В случае, если количество членов Попечительского совета Школы составляет менее 51% (Пятьдесят один процент) от избранных членов Попечительского совета, решение данных вопросов переносится на следующее заседание Попечительского совета Школы.

5.4.9. Заседание Попечительского совета правомочно (имеет кворум), если в голосовании по вопросам повестки дня приняли участие не менее 51% (Пятьдесят один процент) от числа избранных членов Попечительского совета.

5.4.10. Председатель Попечительского совета обладает полномочием наложения права вето на любой вопрос повестки дня заседания Попечительского совета. В случае отсутствия Председателя на заседании Попечительского совета данное право переходит к Заместителю председателя.

5.4.11. В случае, если в результате голосования по вопросу повестки дня голоса членов Попечительского совета разделились поровну, то Председатель Попечительского совета принимает решение по вопросу дня самостоятельно. В случае отсутствия Председателя на заседании Попечительского совета данное право переходит к Заместителю председателя.

5.4.12. Вопросы, отнесенные Уставом Школы к компетенции Попечительского совета Школы не могут быть переданы единоличному исполнительному органу Школы.

5.4.13. В случае прекращения полномочий членов Попечительского совета Школы и до избрания нового состава Попечительского совета Школы все решения по вопросам, указанным в подпункте 5.4.5 пункта 5.4. настоящего Устава, принимаются Общим собранием Учредителей Школы квалифицированным большинством 2/3 голосов при присутствии всех Учредителей Школы в соответствии с п. 4.3. Устава.

5.4.14. Членом Попечительского совета Школы может быть только физическое лицо. Член Попечительского совета Школы может не быть Учредителем или представителем Учредителя Школы.

5.4.15. Лица, избранные в состав Попечительского совета Школы, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.4.16. Председатель Попечительского совета Школы выполняет свои обязанности на постоянной основе. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета Школы функции последнего осуществляет заместитель Председателя Попечительского совета Школы.

В случае отсутствия Председателя и Заместителя председателя Попечительского совета на заседании Попечительского совета, все их полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством, осуществляет представитель по нотариальной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.4.17. Председатель Попечительского совета Школы организует работу Попечительского совета Школы и ведение протоколов заседаний Попечительского совета Школы:

- 1) назначает дату и место проведения заседаний Попечительского совета Школы;
- 2) аккумулирует предложения по вопросам для включения в повестку дня, определяет и утверждает повестку дня заседаний Попечительского совета Школы;
- 3) уведомляет членов Попечительского совета Школы о дате и месте заседания не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения (путем направления уведомления (сообщения) электронно, нарочно, заказным письмом), а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания;
- 4) принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Попечительского совета Школы информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня, берет на себя инициативу при формулировании проектов решений по рассматриваемым вопросам;
- 5) обеспечивает в процессе проведения заседания Попечительского совета Школы соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Школы, иных внутренних документов Школы;

6) оформляет (составляет, прошивает и подписывает) протокол заседания Попечительского совета Школы, не позднее трех дней после проведения заседания, после чего в течение двух дней передает его на хранение в Школу;

7) несет ответственность за правильность составления протокола;

8) осуществляет непосредственный контроль за деятельностью исполнительных органов Школы и выполняет иные функции, определённые действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и внутренними документами Школы.

5.4.18. Заседание Попечительского совета Школы может созываться по инициативе Председателя Попечительского совета Школы, Заместителя председателя Попечительского совета Школы, члена Попечительского совета Школы, аудитора Попечительского совета Школы, единоличного исполнительного органа Школы.

5.4.19. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского совета Школы обладает одним голосом. Передача права голоса членом Попечительского совета Школы другому члену Попечительского совета Школы или иному лицу не допускается.

5.4.20. Полномочия членов Попечительского совета Школы могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания Учредителей Школы, а также при наличии следующих обстоятельств:

- 1) причинение действиями члена Попечительского совета Школы Школе существенных убытков;
- 2) нанесение ущерба деловой репутации Школы;
- 3) недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- 4) сокрытие информации, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) нарушение положений настоящего Устава Школы, норм Федерального закона в части, касающейся членов Попечительского совета Школы;
- 6) сложение обязанностей и полномочий Председателя по собственной инициативе.

5.4.21. Выбывшими считаются члены Попечительского совета Школы, добровольно сложившие свои полномочия, умершие, осужденные за совершение уголовно-наказуемых преступлений, а также не имеющие возможности исполнять свои обязанности по иным основаниям, в том числе в связи с болезнью, уходом в отпуск по беременности и родам.

5.4.22. Члены Попечительского совета Школы признаются выбывшими со следующего дня после получения Председателем Попечительского совета Школы заявления члена Попечительского совета Школы о добровольном сложении с себя полномочий, либо со дня смерти члена Попечительского совета Школы, подтвержденной соответствующими документами, либо со дня получения Школы документов, подтверждающих невозможность исполнения членом Попечительского совета своих полномочий, в том числе вступивший в силу обвинительный приговор суда, больничный лист и другие уважительные причины.

5.4.23. После получения документов, предусмотренных пунктом 5.4.22 статьи 5 Устава Председатель Попечительского совета Школы обязан незамедлительно направить каждому Учредителю персонально уведомление (заказное письмо, электронное письмо, нарочно под роспись) об избрании нового состава Попечительского совета Школы в связи с выбытием члена Попечительского совета Школы с указанием даты, времени, места проведения собрания и повестки дня.

5.4.24. Попечительский совет Школы имеет право в любое время требовать проведения внеочередного Общего собрания Учредителей Школы путем направления письменного уведомления (электронно, заказным письмом с уведомлением, нарочно) каждому Учредителю Школы индивидуально не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты начала собрания с указанием даты, времени и места проведения собрания, повестки дня.

5.4.25. Члены Попечительского совета Школы при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

Члены Попечительского совета Школы, несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами Российской Федерации. При этом не несут ответственности члены Попечительского совета Школы, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Школе убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.5. Директор

5.5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Школы и назначается на должность решением Общего собрания Учредителей Школы сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Попечительскому совету и Общему собранию Учредителей Школы.

5.5.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителей Школы, решениями Попечительского совета.

5.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах своей компетенции:

5.5.3.1. без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;

5.5.3.2. утверждает (принятие) внутренних документов Школы, за исключением внутренних документов, утверждение (принятие) которых отнесено к компетенции Общего собрания Учредителей Школы;

5.5.3.3. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

5.5.3.4. осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

5.5.3.5. выдает доверенности на представление интересов Школы в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;

5.5.3.6. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;

5.5.3.7. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.5.3.8. вносит предложения об изменениях в Устав Школы;

5.5.3.9. утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.5.3.10. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

5.5.3.11. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся Школы, организует и контролирует их исполнение;

5.5.3.12. устанавливает штатное расписание;

5.5.3.13. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

5.5.3.14. определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

5.5.3.15. устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

5.5.3.16. готовит и представляет общему собранию Учредителей отчет по итогам учебного и финансового года;

5.5.3.17. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

5.5.3.18. организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

5.5.3.19. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

5.5.3.20. совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов Школы.

5.5.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

5.5.6. Директор при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Школы добросовестно и разумно.

5.6. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган управления Школы

5.6.1. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.

5.6.2. Общее собрание работников Школы формируется Общим собранием Учредителей Школы. Срок полномочий - 5 лет.

5.6.3. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

5.6.4. К компетенции общего собрания работников относятся:

5.6.4.1. принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;

5.6.4.2. содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;

- 5.6.4.3. рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- 5.6.4.4. рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- 5.6.4.5. представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
- 5.6.4.6. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- 5.6.4.7. обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.
- 5.6.5. В заседании Общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.
- 5.6.6. Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год.
- Общее собрание работников правомочно при присутствии на собрании более 50% от числа членов Общего собрания работников. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на Общем собрании работников, издаются приказы по Школе.

5.7. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школы

- 5.7.1. Функции самоуправления Школы исполняет постоянно действующий Педагогический совет.
- 5.7.2. Педагогический совет Школы формируется Общим собранием Учредителей Школы. Срок полномочий - 5 лет.
- 5.7.3. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.
- 5.7.4. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.
- 5.7.5. Компетенция Педагогического совета:
- 5.7.5.1. разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5.7.5.2. разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 5.7.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании на срок 3 года и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Школы о созыве педагогического совета оформляется приказом.
- 5.7.7. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

5.8. В целях содействия Школы в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе создается Общешкольное родительское собрание.

- 5.8.1. Задачами Общешкольного родительского собрания являются:
- 5.8.1.1. укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- 5.8.1.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.
- 5.8.2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общешкольного родительского комитета устанавливаются локальным актом Школы Положением об Общешкольном родительском собрании.

5.9. Совет по использованию целевого капитала.

- 5.9.1. Совет по использованию целевого капитала формируется из представителей Школы, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Школы.
- 5.9.2. В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Школы. Представители Школы могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

5.9.3. Совет по использованию целевого капитала избирается Общим собранием учредителей квалифицированным большинством голосов – двумя третями общего количества голосов членов Общего собрания учредителей.

5.9.4. Вопрос о досрочном прекращении Совета по использованию целевого капитала может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее чем двух третей голосов от общего количества голосов членов Общего собрания учредителей.

5.9.5. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

5.9.5.1. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

5.9.5.2. предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план, до его утверждения Общим собранием Учредителей Школы;

5.9.5.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

5.9.5.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5.9.5.5. подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление Общему собранию учредителей для утверждения;

5.9.5.6. контроль за выполнением финансового плана и подготовка предложений о внесении в него изменений;

5.9.5.7. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

5.9.5.8. иные, предусмотренные Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», полномочия.

5.9.6. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

5.9.7. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

6.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Общего собрания Учредителей Школы, в том числе Школа может быть ликвидирована по решению суда, на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Школы осуществляется по решению Общего собрания Учредителей Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или, если Учредители принимают эти обязательства на себя.

6.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

6.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

6.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Школы ее Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.6. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школы - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы правопреемнику.

6.10. После ликвидации Школы документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы, денежные средства и иные объекты собственности Школы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6.12. При ликвидации Школы - собственника целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Школа принимает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Локальные нормативные Акты принимаются в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения Устава Школы утверждаются Общим собранием Учредителей Школы.

9.2. Государственная регистрация изменений Устава Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения Устава Школы вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА УНИСКУЛ»
(Уникальная школа) принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан 16 февраля 2024,
учетный номер 1614050714.

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА УНИСКУЛ»
(Уникальная школа) внесены в Единый государственный
реестр юридических лиц 29.02.2024 за государственным
регистрационным номером 2241600194416
(ОГРН 1161690109129 от 01.06.2016)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«01» марта 2024 г.